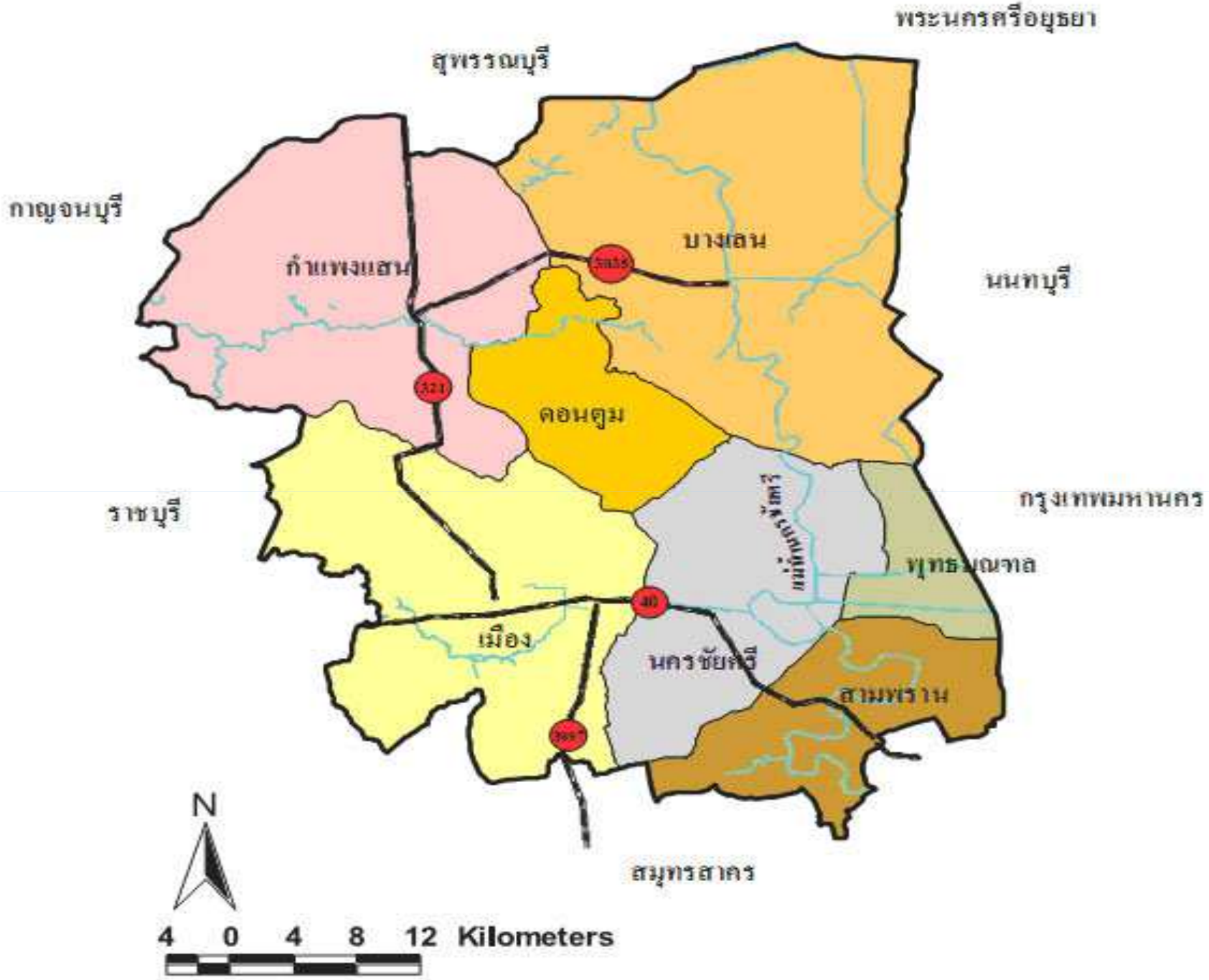
จังหวัดนครปฐมยินดีต้อนรับ

คณะผู้ตรวจรับรองการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2560


พระนครศรีอยุธยา
สุพรรณบุรี
กาญจนบุรี
กำแพงแสน
บางเลน
นนทบุรี
ดอนตูม
ราชบุรี
กรุงเทพมหานคร
พุทธมณฑล
เมือง
นครชัยศรี
สามพราน
สมุทรสาคร
N
4 0 4 8 12 Kilometers














100% All Natural
No Trans Fat, No Preservatives
Pritip
CRISPY
OKRA
NATURAL FLAVOR
LARB FLAVOR
SEAWEED FLAVOR

























นครปฐม
ปฐมนคร
แห่งความ
จงรักภักดี

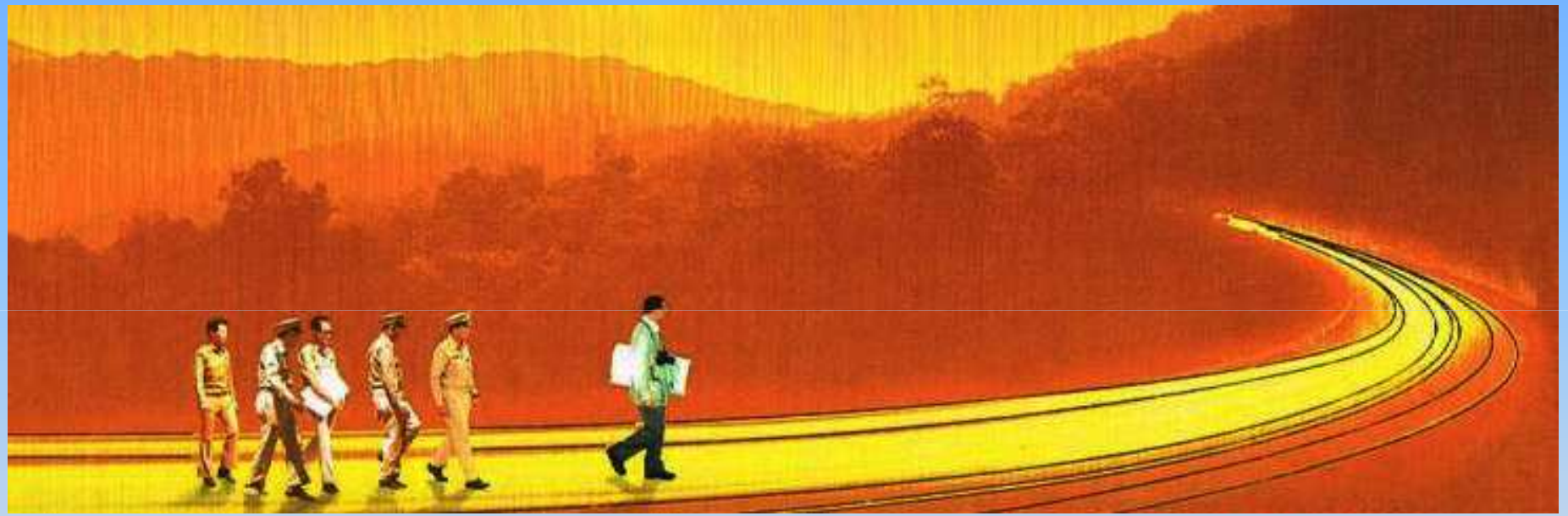


วิสัยทัศน์จังหวัดนครปฐม

เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมที่ปลอดภัย
ได้มาตรฐานสากล การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม
และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัย และยกระดับมาตรฐานในการผลิต การตลาด และการส่งออกสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมของจังหวัด มีคุณภาพมีความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ให้อยู่ในระดับต้นของประเทศ	รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน การเสริมสร้างความมั่นคง และสังคมคุณภาพอย่างยั่งยืน	ประชาชนมีคุณภาพที่ชีวิตที่ดี สังคมมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพ รองรับความเปลี่ยนแปลง

ค่านิยมจังหวัดนครปฐม



“เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม"

หมวด 1 การนำองค์กร



นายอดิศักดิ์ เทพอาสน์
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



นายสมบูรณ์ ศิริเวช
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



นายสุพจน์ ยศสิงห์คำ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

LD 1 ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย













นายอดิศักดิ์ เทพอาสน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานในตรวจพื้นที่ติดตามงานในอำเภอ
กิจกรรมจังหวัดสะอาด ประชาราษฎร์จงรักภักดี

LD 2

ผู้บริหารของส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล









ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม มีนโยบายให้จังหวัดนครปฐมเป็นจังหวัดสะอาด ประชาราษฎร์จงรักภักดี สุจริตตามรอยพ่อขอทำดีเพื่อแผ่นดิน จึงให้บุคลากรของจังหวัดร่วมกับ อปท. และสถานศึกษาในเขตพื้นที่ จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

LD 3





LD 4





LD 5

ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ







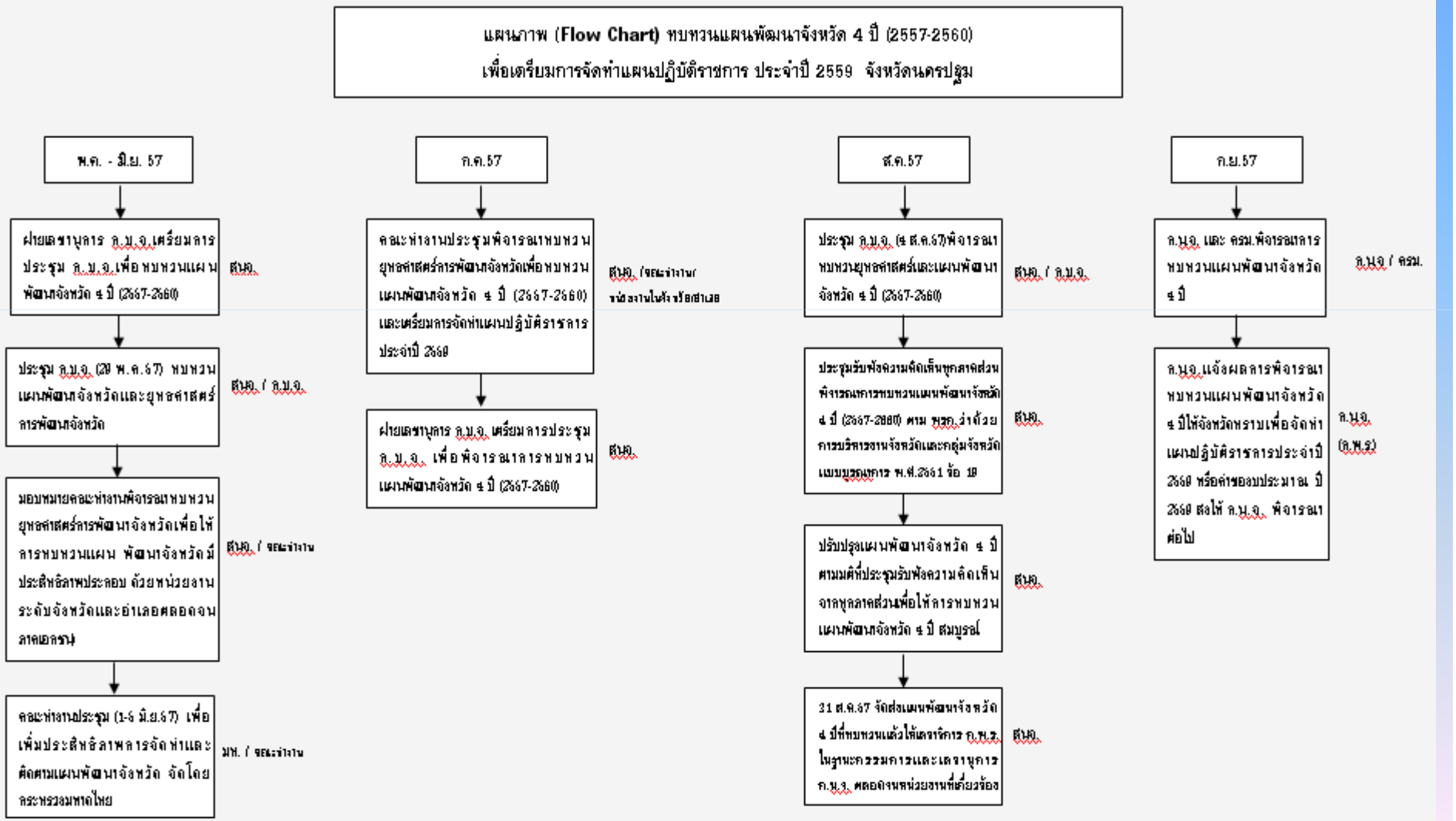




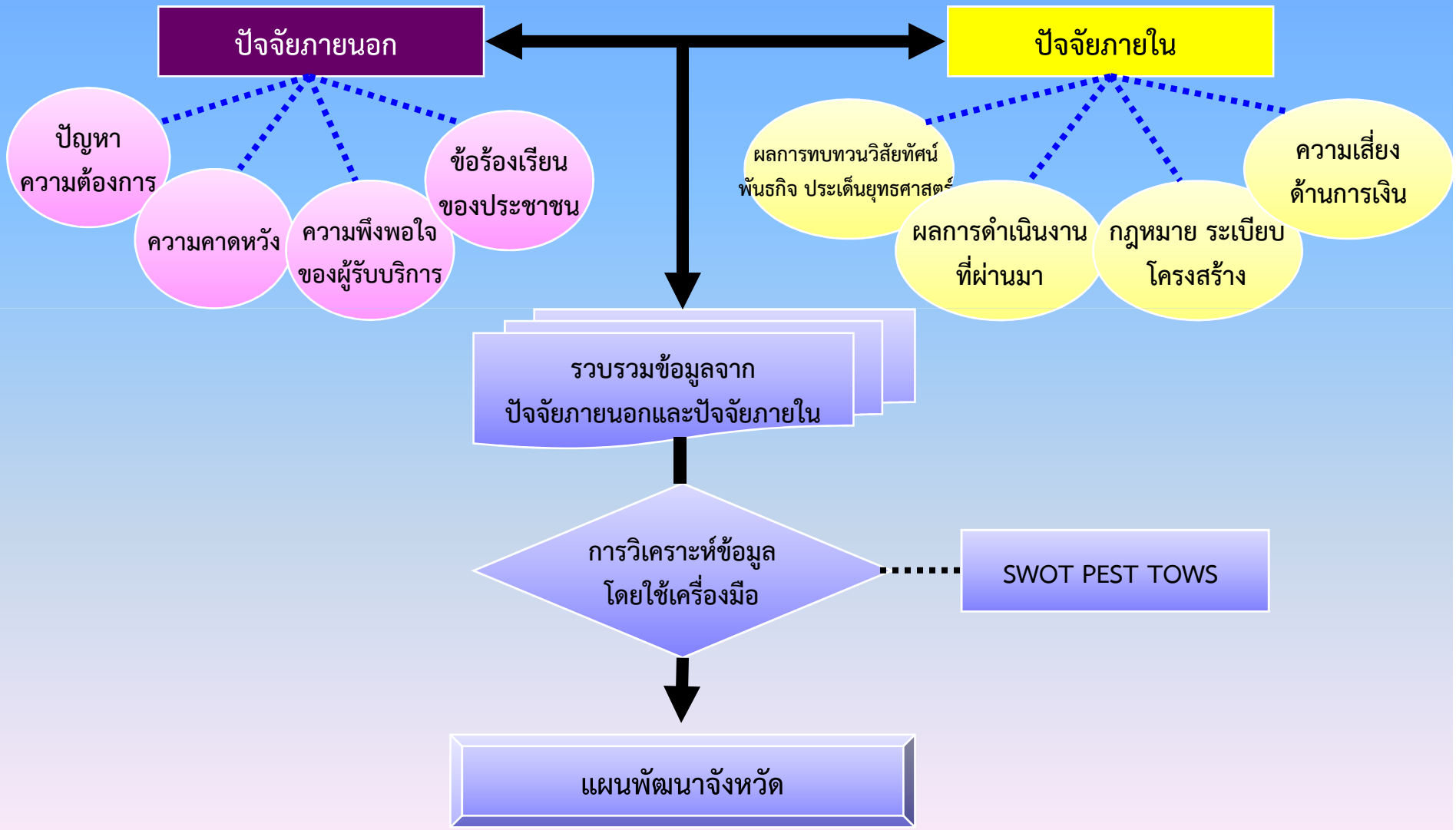
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

SP1

ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต



SP2 ส่วนราชการมีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด



SP2

การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ปัจจัยภายนอก	ปัญหาความต้องการ
	- เกษตรกรมีรายได้ตกต่ำ - มีปัญหาสุขภาพ - ผลผลิตล้นตลาด

ปัจจัยภายใน	ผลการดำเนินการ
	-โครงการพืชปลอดภัยและ วิสาหกิจชุมชน -โครงการผลิตปศุสัตว์สะอาด - โครงการขยายตลาดและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมที่ปลอดภัย ได้ มีมาตรฐานสากล การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

→ เป้าหมายแผน: จำนวนแปลง / ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน(GAP) “เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัย และยกระดับมาตรฐานในการผลิต การตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

แผนงาน

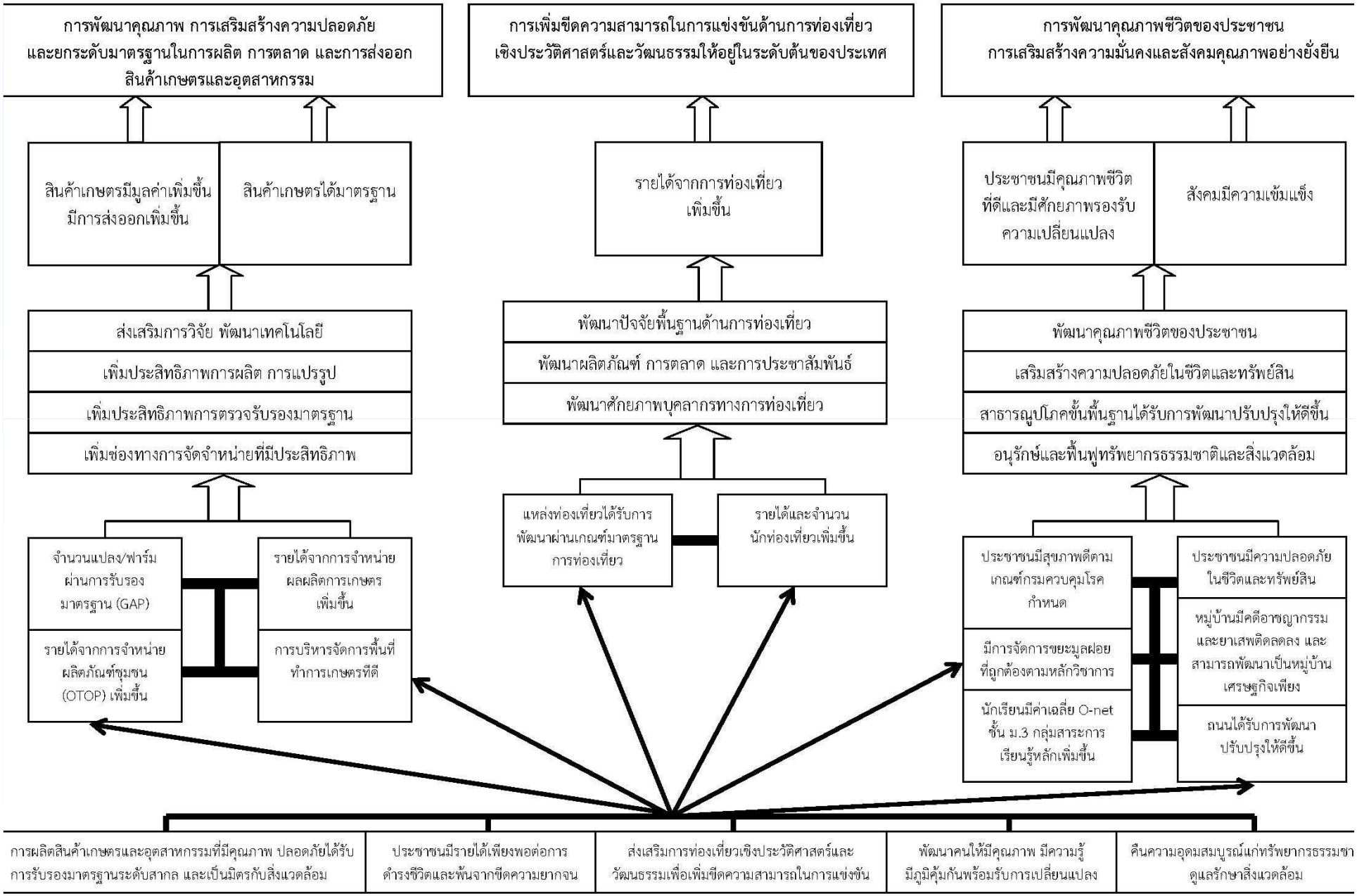
โครงการ	งบ	ตัวชี้วัด
-พัฒนาการผลิตพืชปลอดภัยเพื่อการบริโภคในประเทศและการส่งออก	5,735,600	-ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตเกษตรที่สำคัญ
-พัฒนาชาวนาเพื่อผลิตข้าวคุณภาพจังหวัดนครปฐม	4,312,400	-เกษตรกรมีองค์ความรู้เรื่องการผลิตข้าวคุณภาพมากขึ้น
- ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามศักยภาพของพื้นที่ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning เกษตร)	5,000,000	-ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่Zoning เกษตรและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย

ติดตามประเมินผล

-เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
-มีความต้องการเพิ่มขึ้น
-เกษตรกรต้องการพัฒนาการผลิตมากขึ้น
-ต้องการตลาด

ปรับแผน

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประจำปี 2559



SP3 ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

การถ่ายทอดสู่ระดับส่วนราชการ

จังหวัดถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ประจำปี 2559 ลงสู่ส่วนราชการ

- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ
- เว็บไซต์จังหวัดนครปฐม
- การลงพื้นที่ของ ผวจ. พร้อมมอบนโยบายการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการ/อำเภอ

จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดทำแผนงาน/โครงการเสนอจังหวัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณ

จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559

นำเข้าที่ประชุม ก.บ.จ. เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559

จังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 เพื่อเสนอ ก.น.จ. พิจารณาต่อไป

SP3 ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ



การถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล

ช่องทางการถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล

จังหวัดแจ้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ส่วนราชการ/อำเภอ

- การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอประจำเดือน
- มีหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ







SP4

ส่วนราชการมีระบบการกำกับและติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ทบทวน และปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์

การติดตามโครงการ

ช่องทาง	ความถี่
การประชุมเร่งรัดการดำเนินโครงการตามแผนฯ	เป็นประจำทุกเดือน
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน
ระบบติดตามประเมินผล (PADME)	รายงานทุกวันที่ 5 และ 22 ของเดือน
คณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการฯ	ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม

รายงานผลการตรวจติดตาม ข้อเสนอปัญหาและอุปสรรค ให้ ผวจ. ทราบ เพื่อนำไปวางแผนจัดทำยุทธศาสตร์ในปีต่อไป









หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Focus)

CS 1 **ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจจะมีความแตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตและบริการได้**

กลุ่มผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
1. เกษตรกร	ประชาชน	มีรายได้สูงขึ้น สินค้ามีคุณภาพ มีตลาดรองรับผลผลิตเพิ่มขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง
2. ผู้ประกอบการ / ภาคเอกชน	ประชาชน	ได้กำไรเพิ่มขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง มีแหล่งเงินทุนสนับสนุน
3. ประชาชน	ผู้ประกอบการ	การบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้องเป็นธรรม เสมอภาค
	ภาคเอกชน	

จังหวัดมีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจจะมีความแตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตและบริการได้

CS 2

ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ	หน่วยงาน	วิธีการประเมินความพึงพอใจ	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ภาพรวมของกลุ่มผู้รับบริการ (ร้อยละ)	ภาพรวมระดับจังหวัด(ร้อยละ)
เกษตรกร	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม	แบบสอบถาม	92.93%	92.93%	87.12%
ผู้ประกอบการ / ภาคเอกชน			80.00%	80.00%	
ประชาชน	โรงพยาบาลนครปฐม	แบบสอบถาม 2ครั้ง/ปี	80.21%	88.44%	
	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม	แบบสอบถาม	80.06%		
	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม	แบบสอบถาม 3 ครั้ง/ปี	95.46%		
	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม	แบบสอบถามทุกเดือน	97.87%		
	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	แบบสอบถาม 3ครั้ง/ปี	88.60%		

จังหวัดนครปฐมได้มีการนำสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการดำเนินงาน ได้แก่

1. งานบริการทะเบียนและบัตร เพิ่มเวลาบริการในช่วงเวลา 12.00 น.
2. เพิ่มศูนย์ราชการสะดวก (G-Point) ณ ห้างสรรพสินค้าเซนทรัลพลาซ่าศาลายา โดยมีหน่วยงานราชการต่างๆ สับเปลี่ยนมาให้บริการแก่ประชาชนทุกวัน
3. สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม จัดโครงการคลีนิคเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามบรมราชกุมาร
4. โรงพยาบาลนครปฐม เพิ่มเวลาให้บริการผู้ป่วยคลีนิคพิเศษ และคลีนิคนอกเวลา











จังหวัดนครปฐมมีวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. จัดทำเว็บไซต์จังหวัดนครปฐม เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสำหรับประชาชน
2. โรงพยาบาลนครปฐม มีศูนย์รับข้อเสนอแนะหลักประกันสุขภาพ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและเสนอแนะต่างๆ
3. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม จัดให้มีล่ามภาษาเมียนมาร์สำหรับแรงงานต่างด้าวที่มาขอรับบริการ
4. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม จัดให้ล่ามภาษามือสำหรับผู้พิการทางการได้ยินที่มาขอรับบริการ
5. เพิ่มที่จอดรถ ทางลาด และห้องน้ำสำหรับผู้พิการที่มาติดต่อขอรับบริการ





CS 4

ส่วนราชการมีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาสัมพันธ์ และตอบสนองความต้องการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย







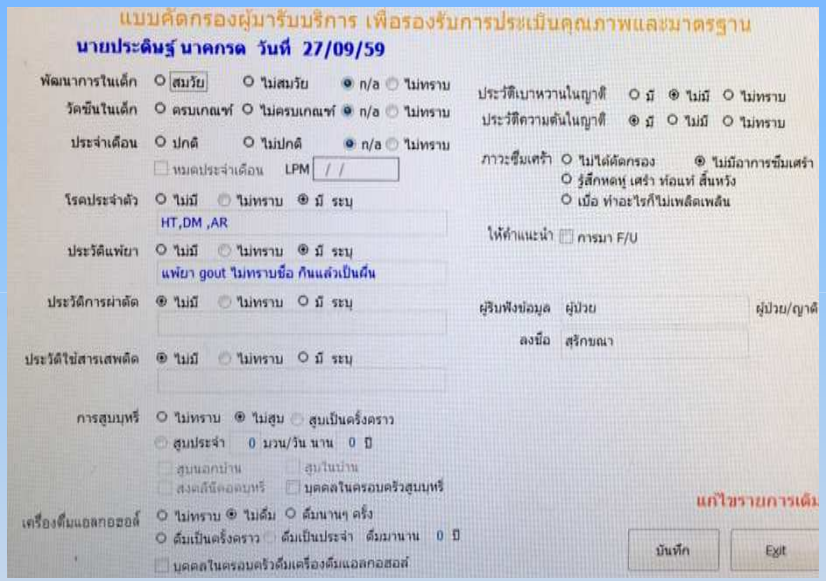
จังหวัดนครปฐมมีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ โครงการจังหวัดนครปฐมพบประชาชน และโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน" ออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่

พัฒนาระบบการคัดแยก/คัดกรองอาการ

One stop service ลงทะเบียน ตรวจสอบสิทธิ์
ซักประวัติคัดกรองอาการ

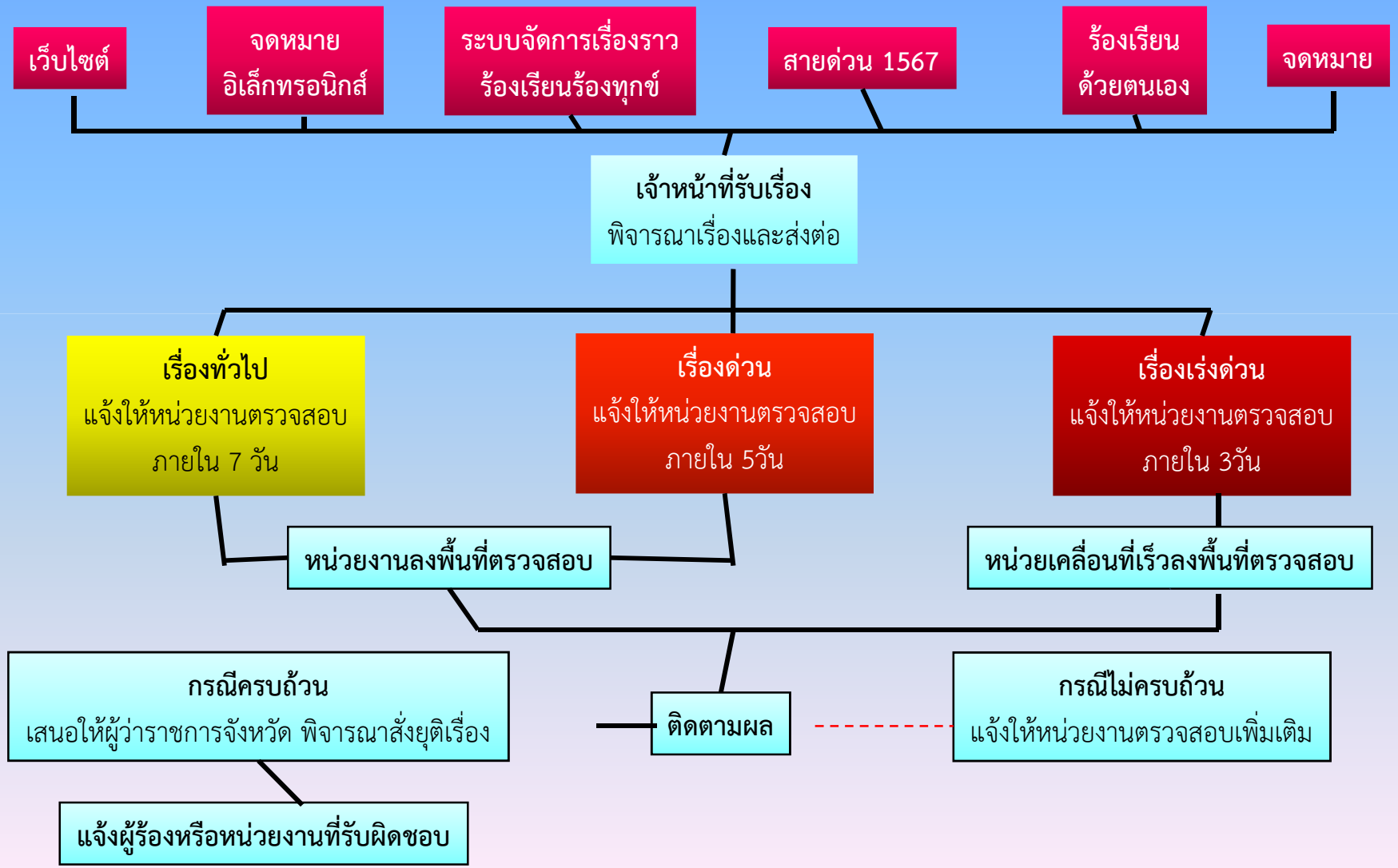


บันทึกการคัดกรองผ่าน IT (ลดขั้นตอนการทำงาน)

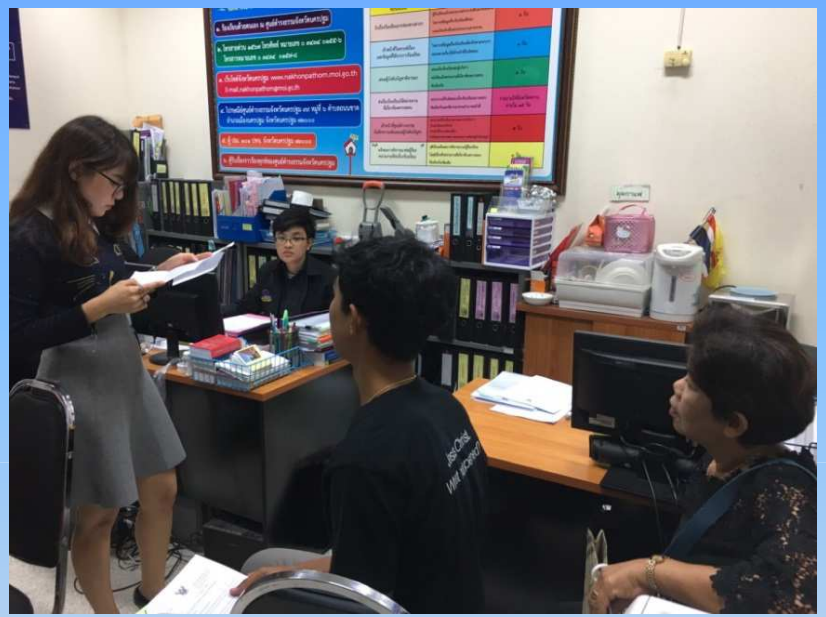


CS 5

จังหวัดนครปฐมมีวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล โดยมีศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน



ประชาชนยื่นเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหากลิ่นเหม็นรบกวนจากโรงเรือนเลี้ยงโคขุน เนื่องจากเจ้าของกิจการนำเปลือกสับปะรดที่ใช้เป็นอาหารของโคขุนมากองไว้ด้านหลังกำแพงบ้านของผู้ร้อง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม รับเรื่องและพิจารณาแล้ว เห็นว่า กรณีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อคนหมู่มาก ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลตระหนักถึงโทษและอันตรายที่เกิดขึ้นจากมลพิษต่างๆ จึงได้สั่งการชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการอย่างทันท่วงที

การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง









ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทหารกองพันทหารม้าที่ 19 กองพลทหารราบที่ 9 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม และเทศบาลตำบลดอนยายหอม ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง






ขณะลงพื้นที่ตรวจสอบ พบว่าสภาพโรงเรือนเลี้ยงวัวที่มีการร้องเรียน มีลักษณะเปิดโล่ง มีกลิ่นเหม็นจากมูลวัว และจากเปลือกสับปะรดที่นำมากองไว้สำหรับเป็นอาหารวัวในระดับปานกลางจนถึงฉุน และจากการสอบถามผู้ประกอบการชี้แจงว่า มีการเลี้ยงวัวประเภทโคขุนจำนวน 23 ตัว ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 กับเทศบาลตำบลดอนยายหอม

การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง





คณะผู้ตรวจสอบจึงแนะนำให้ผู้ถูกร้อง ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. ในเบื้องต้นให้ใช้ EM ที่มีประสิทธิภาพในการล้างโรงเรือน รวมทั้งบริเวณที่จัดเก็บเปลือกสับปะรด เพื่อลดปัญหากลิ่นเหม็น และให้มีการทำโดมครอบเปลือกสับปะรด เพื่อไม่ให้กลิ่นเหม็นฟุ้งกระจาย

2. ในการแก้ไขปัญหาระยะยาว ให้มีการสร้างสถานที่จัดเก็บเปลือกสับปะรดในลักษณะปิดให้มิดชิด และให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

3. คณะผู้ตรวจสอบมอบหมายให้เทศบาลตำบลดอนยายหอม ตรวจติดตามการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานให้จังหวัดทราบเป็นระยะ

การติดตามวัดประสิทธิผลของการจัดการข้อร้องเรียน





คณะผู้ตรวจสอบ เข้าพบผู้ร้องเพื่อชี้แจงผลการตรวจสอบและอธิบายถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้มีการสั่งการให้ผู้ถูกร้อง ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ผู้ร้องรับทราบและพอใจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การติดตามผล





เมื่อวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2560 เวลา 10.00 น. เทศบาลตำบลดอนยายหอม เชิญศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ติดตามการแก้ไขปัญหากรณีดังกล่าว

การติดตามผล









ผู้ประกอบการได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจแล้วบางส่วน โดยมีการจัดเก็บเปลือกสับปะรดออกจากบริเวณข้างกำแพงใส่ถุงพลาสติก เพื่อเตรียมย้ายไปใส่ในห้องสำหรับเก็บอาหารสัตว์ ที่ได้ทำการต่อเติมจากโรงเรือน ออกไปประมาณ 8 เมตร ลักษณะปิดด้วยพลาสติกกันกลิ่นทั้งสองด้าน และเพิ่มการใช้ EM เพื่อลดกลิ่นเหม็น 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์ โดยขณะตรวจสอบ ปรากฏกลิ่นเหม็นจากเปลือกสับปะรดเบาบาง

การนำผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนมาปรับปรุง



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ได้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม เป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการร้องเรียนซ้ำ โดยกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

IT 1 ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดตามแผนงาน โครงการ





IT 2 ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)



มกราคม



กุมภาพันธ์



มีนาคม



เมษายน



พฤษภาคม



มิถุนายน



กรกฎาคม



สิงหาคม



กันยายน



ตุลาคม



พฤศจิกายน



ธันวาคม

IT 2

ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จำนวนของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น



มกราคม



กุมภาพันธ์



มีนาคม



เมษายน



พฤษภาคม



มิถุนายน



กรกฎาคม



สิงหาคม



กันยายน



ตุลาคม



พฤศจิกายน



ธันวาคม

IT 2 ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จำนวนหมู่บ้านชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง



ไตรมาส 1



ไตรมาส 2



ไตรมาส 3



ไตรมาส 4

IT 3

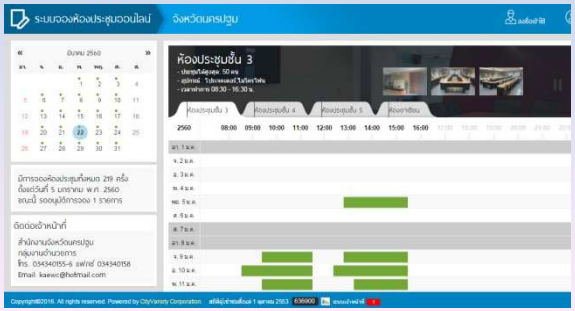
ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์การ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3
การผลิตและขยายพันธุ์เป็ดไข่พันธุ์นครปฐม	การพัฒนาการดำเนินงานของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

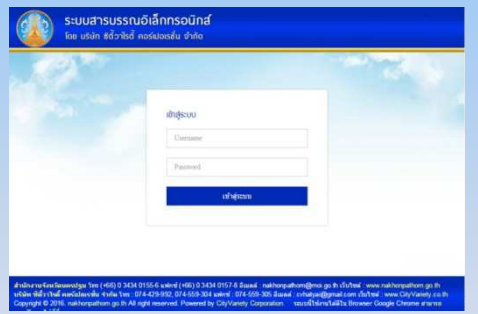
การบ่งชี้ | การสร้างและแสวงหาความรู้ | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | การเข้าถึงความรู้ | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | การเรียนรู้

IT 4 ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย สำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ









หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

HR 1

ส่วนราชการมีการจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ แผนดังกล่าวได้มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงได้นำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ





จังหวัดได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรบุคคล จุดอ่อน จุดแข็ง สิ่งที่คาดหวัง รวมทั้งแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนและผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดประสบความสำเร็จ

HR 2

ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว

จังหวัดนครปฐมได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศาลากลางจังหวัด เพื่อนำมาปรับปรุงและวัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร เช่น

- ด้านสุขภาพอนามัย มีการตรวจร่างกายประจำปีให้กับบุคลากร มีการจัดให้มีการออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 16.00น.
- ด้านความปลอดภัยจัดให้มีถังดับเพลิงประจำห้อง มีระบบ CCTV ภายในศูนย์ราชการ มีแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ





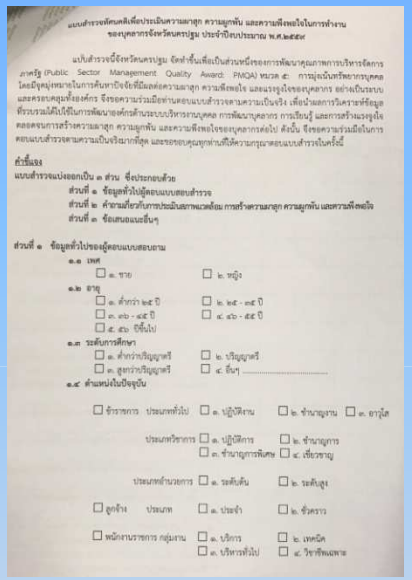




HR 3

ส่วนราชการมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร





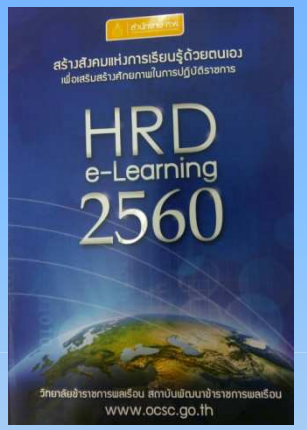
จังหวัดนครปฐมได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การสร้างความผาสุกและความผูกพันกับบุคลากรของจังหวัดนครปฐม ครอบคลุมทุกระดับทั้ง ๓๓ หน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนาองค์การในลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อมในการทำงาน สิ่งตอบแทน โดยคำนึงถึงความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร รวมถึงความสามารถขององค์การในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินเพื่อปกป้องบุคลากรและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย

HR 4

ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา



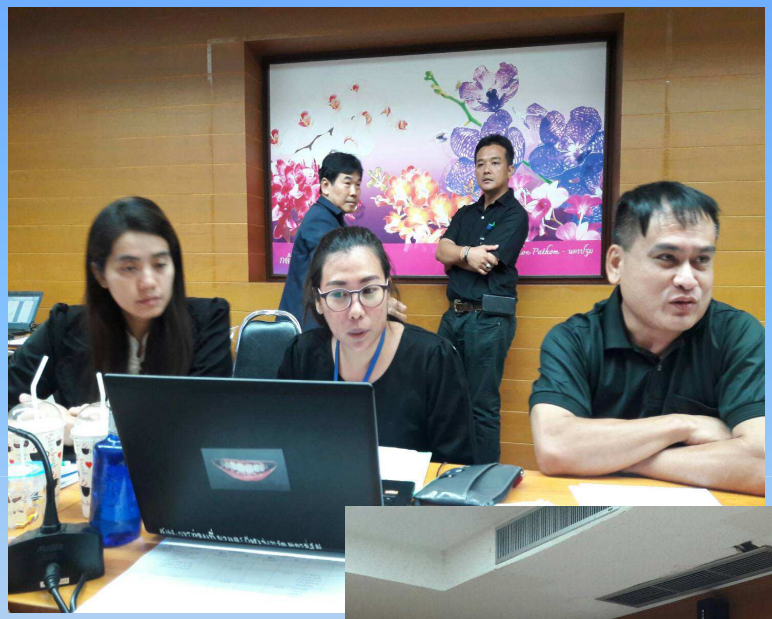




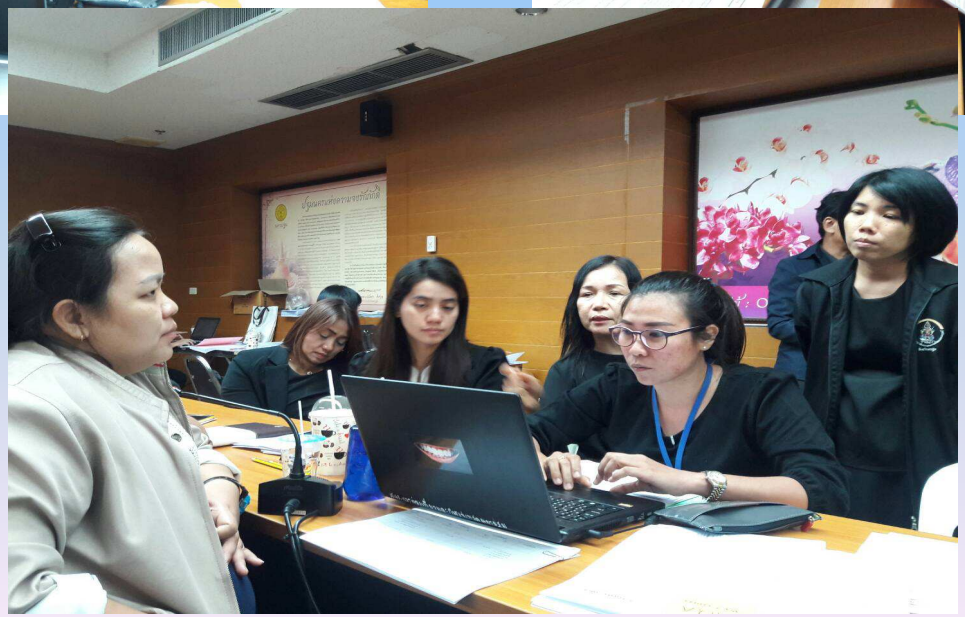
จังหวัดนครปฐมจัดให้มีระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร มีรูปแบบการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะของบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม ยกตัวอย่าง เช่น KM, สภากาแฟ,Site Visit, การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง, การถ่ายทอดความรู้แบบพี่สอนน้อง, การประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์, การจัดอบรมสัมมนา, E- learning เป็นต้น

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Operations Focus)

การประชุมวิเคราะห์ขั้นตอน/กระบวนการ







กระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการทำงานตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- จำนวน 314 กระบวนงาน

กระบวนการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

- จำนวน 12 กระบวนงาน
  - สำนักงานเกษตรจังหวัด
  - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
  - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
  - สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
  - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
  - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ตัวอย่างกระบวนการทำงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ

กระบวนการขอรับเลขสารบบอาหาร (อย.)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ

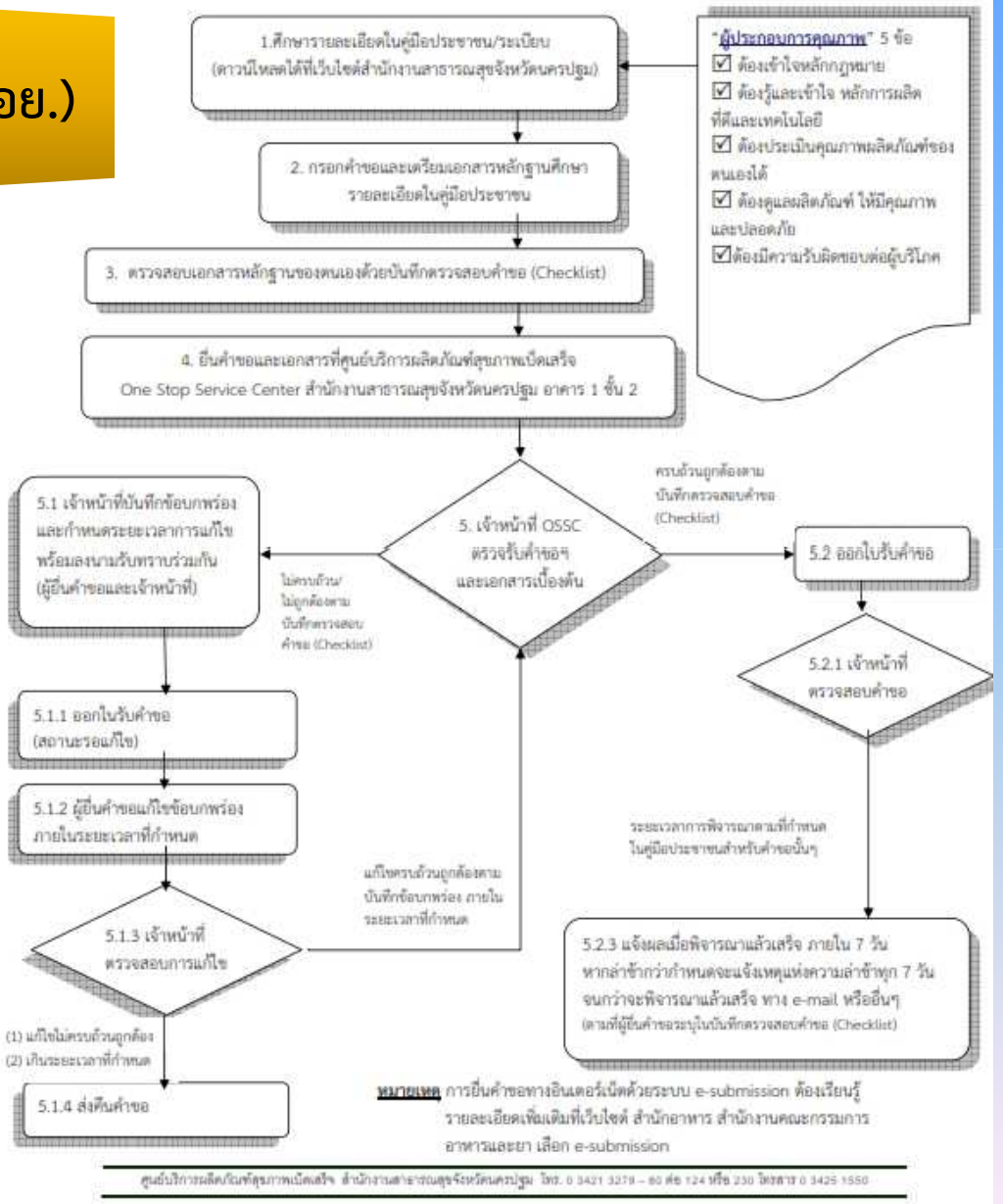
สำนักงานคลังจังหวัด

กระบวนการขอรับเลขสารบบอาหาร (อย.)



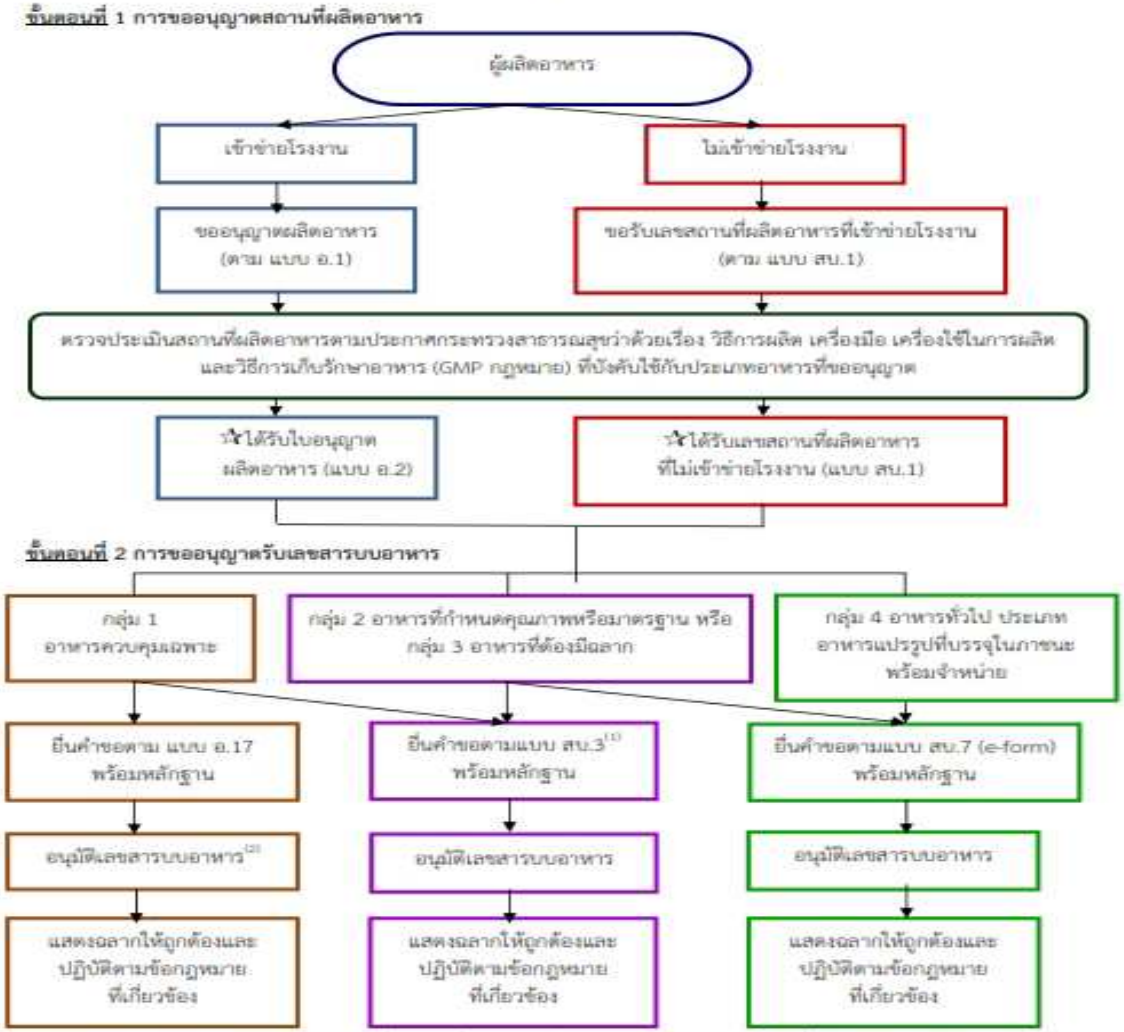
②. ขั้นตอนการขออนุญาต

2.1 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตด้านอาหาร



2.2 แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การขอรับเลขสารบบอาหารสำหรับสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (แบบ อ.2)
และไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1)



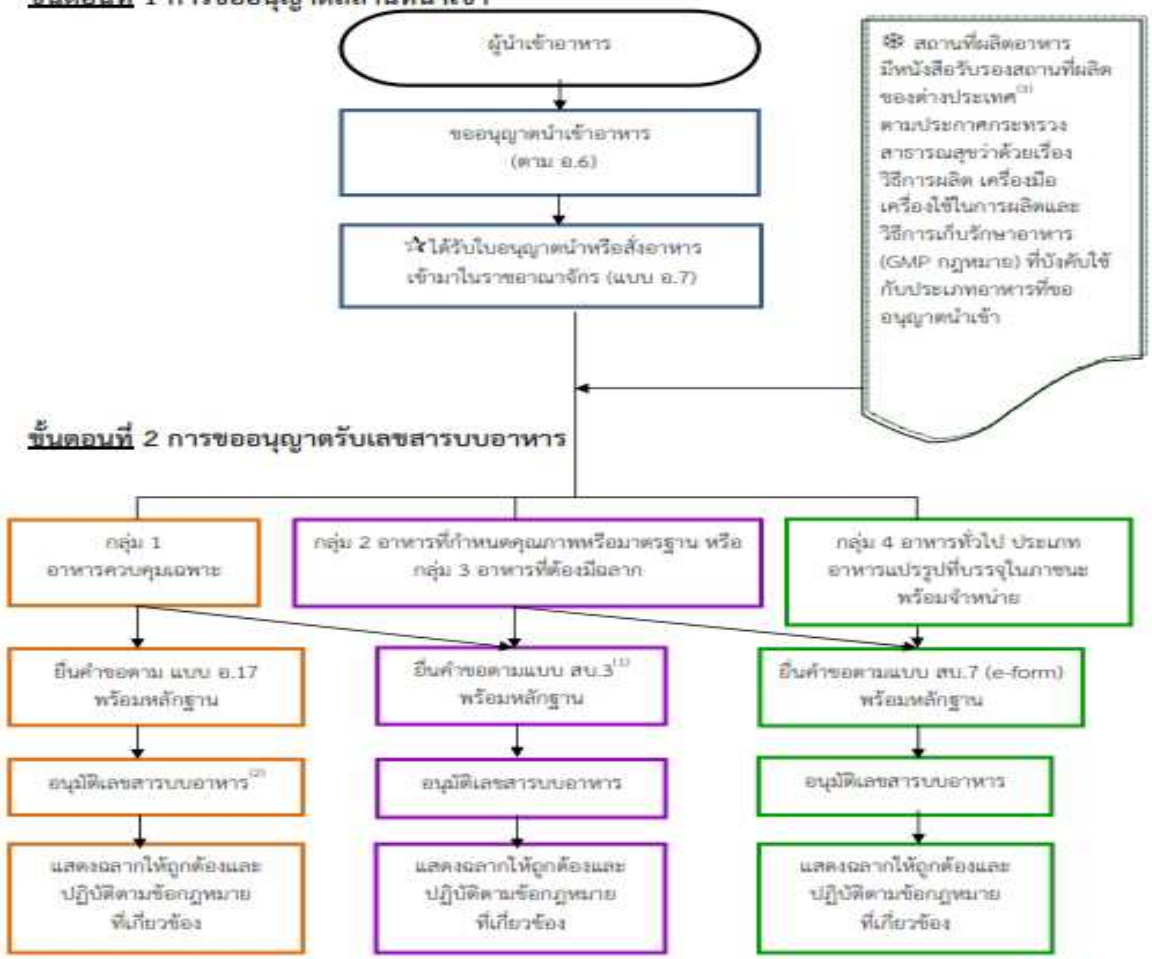
หมายเหตุ 1. เฉพาะอาหารควบคุมเฉพาะที่มีสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงานและอาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีส่วนประกอบสำคัญนอกเหนือจากที่กำหนดในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประกาศกำหนดและฐานข้อมูลการอนุญาต

2. มีค่าธรรมเนียม ชำระเมื่อได้รับใบอนุญาต

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โทร. 0 3421 3279 – 80 ต่อ 124 หรือ 230 โทรสาร 0 3425 1550

2.3 แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การขอรับเลขสารบบอาหารสำหรับสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7)



หมายเหตุ 1. เฉพาะอาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีส่วนประกอบสำคัญนอกเหนือจากที่กำหนดในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประกาศกำหนดและฐานข้อมูลการอนุญาต

2. มีค่าธรรมเนียม ชำระเมื่อได้รับใบอนุญาต

3. หนังสือรับรองสถานที่ผลิตของต่างประเทศจากหน่วยงานรัฐบาลของประเทศผู้ผลิตหรือหน่วยงานสากลที่ได้รับการรับรองจาก IAF

4. ☆ ผู้นำเข้าที่ได้รับอนุญาตนำเข้าประเภทอาหารแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2

กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

การจองชื่อนิติบุคคล

จองชื่อนิติบุคคล

⇩

นายทะเบียนพิจารณา

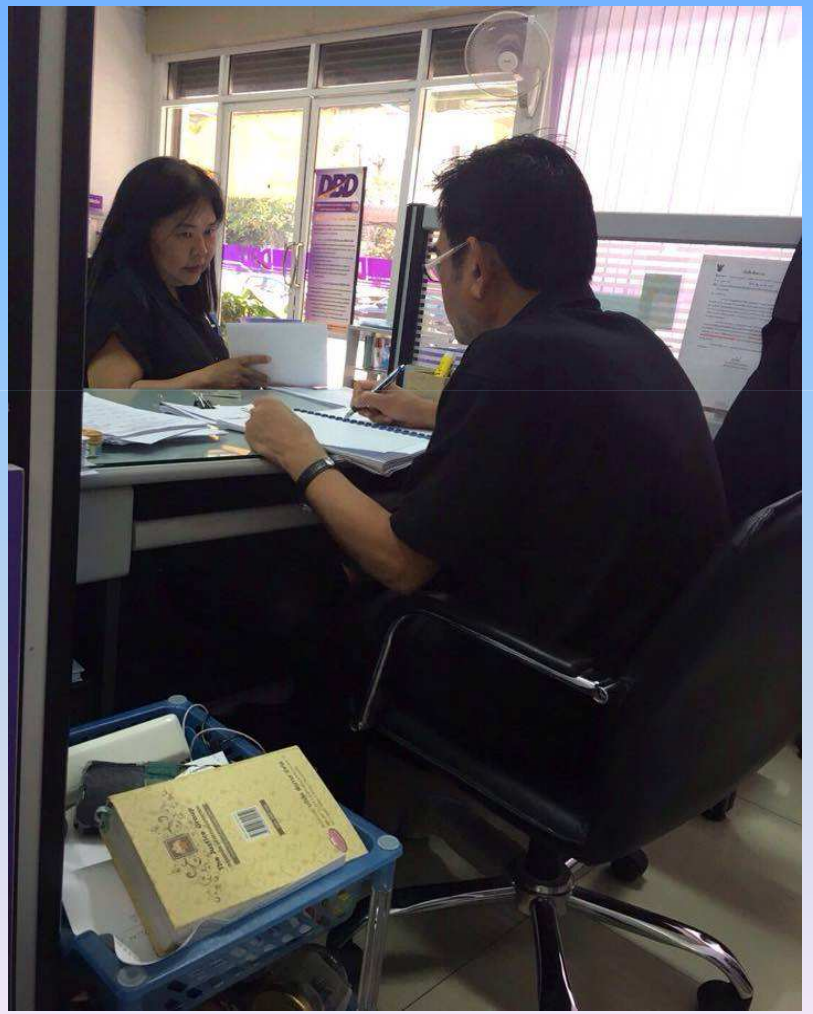
20 นาที

⇩

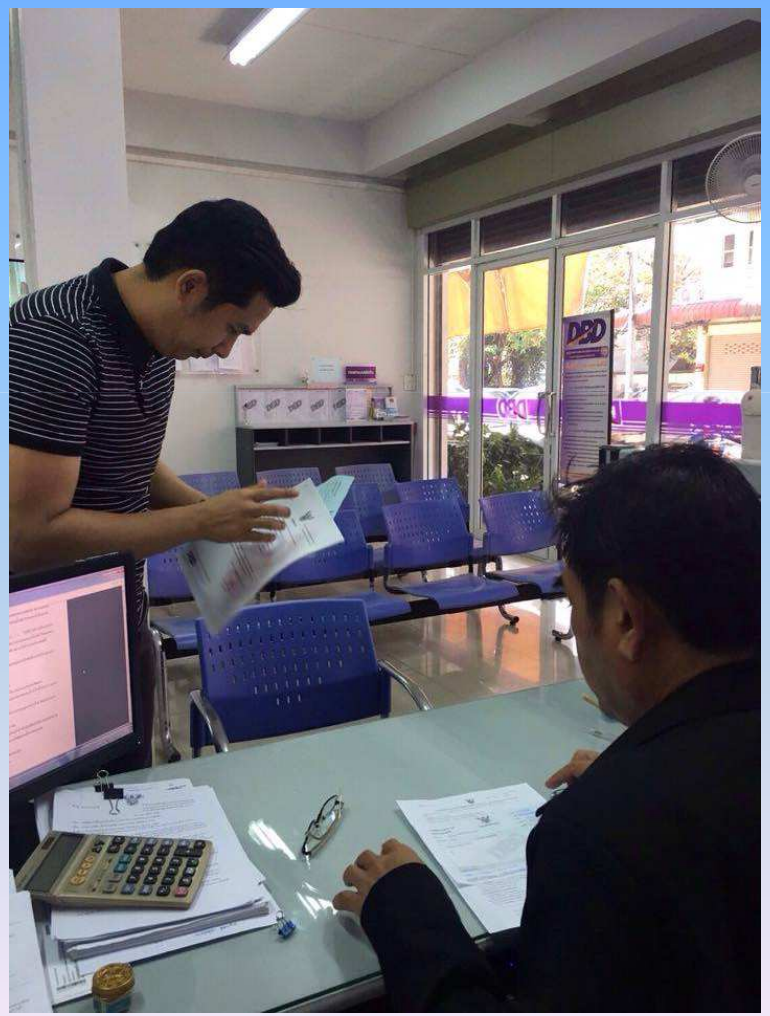
นายทะเบียนแจ้งผลการจองชื่อ

รวมระยะเวลา 20 นาที

(นับระยะเวลาตั้งแต่นายทะเบียนตรวจพิจารณาชื่อ)



กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล



ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด

รับคำขอ

↓

ตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผลการพิจารณา
50 นาที

↓

รับจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม
5 นาที

↓

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/
จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร
20 นาที

↓

นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม
10 นาที

↓

ส่งมอบใบสำคัญ/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร

รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง 25 นาที

(นับระยะเวลาตั้งแต่นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น)

กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ
การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

รับคำขอ

↓

ตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผลการพิจารณา
1 ชั่วโมง 20 นาที

↓

รับจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม
5 นาที

↓

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/
จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร
20 นาที

↓

นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม
10 นาที

↓

ส่งมอบใบสำคัญ/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร

รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง 55 นาที

เงื่อนไข :

1. บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นได้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย
2. นับระยะเวลาตั้งแต่นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ
การรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด

รับคำขอ

↓

ตรวจสอบเอกสาร
10 นาที

↓

จัดทำหนังสือสำคัญ/เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
50 นาที

↓

ส่งมอบหนังสือสำคัญ

รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

การจดทะเบียนจัดตั้ง/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ/กรรมการ/
การแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิก/เลิก/การชำระบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า

รับคำขอ

↓

ตรวจพิจารณาคำขอ
สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ทำความเห็น
เสนอนายทะเบียนสมาคมการค้าหรือหอการค้า
2 ชั่วโมง 30 นาที

↓

นายทะเบียนสมาคมการค้าหรือหอการค้าพิจารณาสั่งการ
20 นาที

↓

แจ้งผลการพิจารณาและรับชำระค่าธรรมเนียม (กรณีจดทะเบียน)
5 นาที

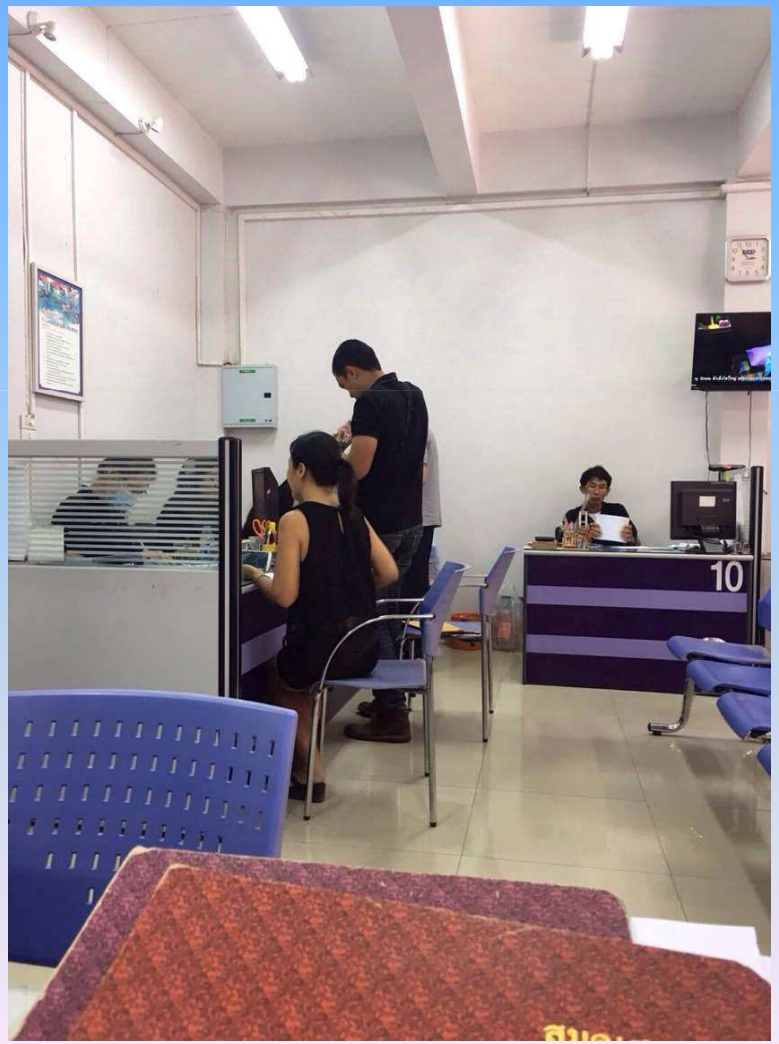
↓

ส่งมอบใบอนุญาต (กรณีจัดตั้ง/เปลี่ยนชื่อ)

นายทะเบียนสมาคมการค้าหรือหอการค้ารับทราบการแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิก/เลิก/การชำระบัญชี และแจ้งผลการรับทราบ

รวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง 55 นาที

(เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น)



กระบวนการจดทะเบียนนิติบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. กระบวนงานที่แล้วเสร็จใน ๑ วัน	
๑.๑ งานด้านทะเบียนธุรกิจ สมาคมการค้า และหอการค้า	
(๑) การจองชื่อนิติบุคคล	๒๐ นาที
(๒) การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(๓) การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชั่วโมง
(๔) การรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชั่วโมง
(๕) การจดทะเบียนจัดตั้ง/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ/กรรมการ/การแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิก/เลิก/การชำระบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า	๓ ชั่วโมง
๑.๒ งานด้านบริการข้อมูลธุรกิจ	
(๑) การรับงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	๑๒ นาที
(๒) การตรวจสอบเพื่ออนุมัติ งบการเงิน/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	๑๐ นาที
(๓) การรับแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และที่ตั้งสำนักงานที่ทางราชการแก้ไข	๑๐ นาที
(๔) การให้บริการตรวจค้นเอกสารทะเบียนและงบการเงิน	๒๒ นาที
(๕) การให้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล	๓๐ นาที
(๖) การให้บริการออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนา และถ่ายเอกสารของนิติบุคคลทางอินเทอร์เน็ต (e-Service)	๒๕ นาที
(๗) การให้บริการหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๒๐ นาที
(๘) การให้บริการหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร	๒๐ นาที
(๙) การให้บริการหนังสือรับรองรายการทางทะเบียนตามระยะเวลา (หนังสือรับรองช่วง)	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(๑๐) การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน และงบการเงิน	๓๐ นาที
(๑๑) การให้บริการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ (จำนวนข้อมูลไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ ระเบียน)	๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. กระบวนงานที่แล้วเสร็จใน ๑ วัน	
๑.๑ งานทะเบียนธุรกิจ สมาคมการค้า และหอการค้า	
(๑) การจองชื่อนิติบุคคล	๒๐ นาที
(๒) การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด	๑ ชั่วโมง ๒๕ นาที
(๓) การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชั่วโมง ๕๕ นาที
(๔) การรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชั่วโมง
(๕) การจดทะเบียนจัดตั้ง/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ/กรรมการ/การแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิก/เลิก/การชำระบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า	๒ ชั่วโมง ๕๕ นาที
๑.๒ งานบริการข้อมูลธุรกิจ	
(๑) การรับงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	๑๒ นาที
(๒) การนำส่งงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)	๑๐ นาที
(๓) การรับแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และที่ตั้งสำนักงานที่ทางราชการแก้ไข	๑๐ นาที
(๔) การให้บริการตรวจค้นเอกสารทะเบียนและงบการเงิน	๒๒ นาที
(๕) การให้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล	๓๐ นาที
(๖) การให้บริการออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนา และถ่ายเอกสารของนิติบุคคลทางอินเทอร์เน็ต (e-Service)	๒๕ นาที
(๗) การให้บริการหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๒๐ นาที
(๘) การให้บริการหนังสือรับรองและรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร	๒๐ นาที
(๙) การให้บริการหนังสือรับรองรายการทางทะเบียนตามระยะเวลา (หนังสือรับรองช่วง)	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(๑๐) การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน และงบการเงิน	๓๐ นาที
(๑๑) การให้บริการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ (จำนวนข้อมูลไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ ระเบียน)	๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที

การสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติ









ตัวอย่างกระบวนการทำงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน ฟาร์มเลี้ยงสัตว์

ผู้ประกอบการ

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม “มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ”

↓

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

รวบรวมผู้ประกอบการ

↓

สำนักงานปศุสัตว์เขต

↓

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีความประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ยื่นเอกสารหลักฐาน

↓

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

↓

ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ และนัดหมายวันตรวจประเมิน

ผ่าน

↓

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด คณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม

↓

ตรวจประเมินฟาร์มตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผ่าน

ส่งรายงานการตรวจประเมิน

↓

คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

↓

พิจารณาตัดสินให้การรับรอง

ผ่าน

↓

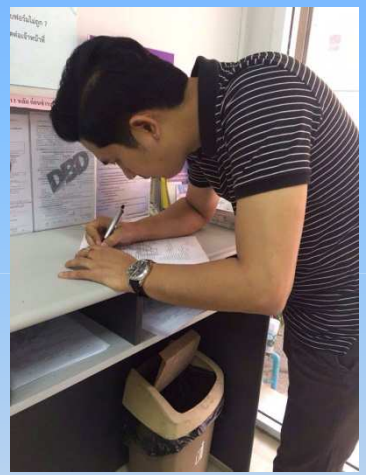
มติให้การรับรอง

↓

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

↓

- รายงานผล สำนักงานพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- ออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยงมีอายุ 3 ปี ให้ผู้ประกอบการ



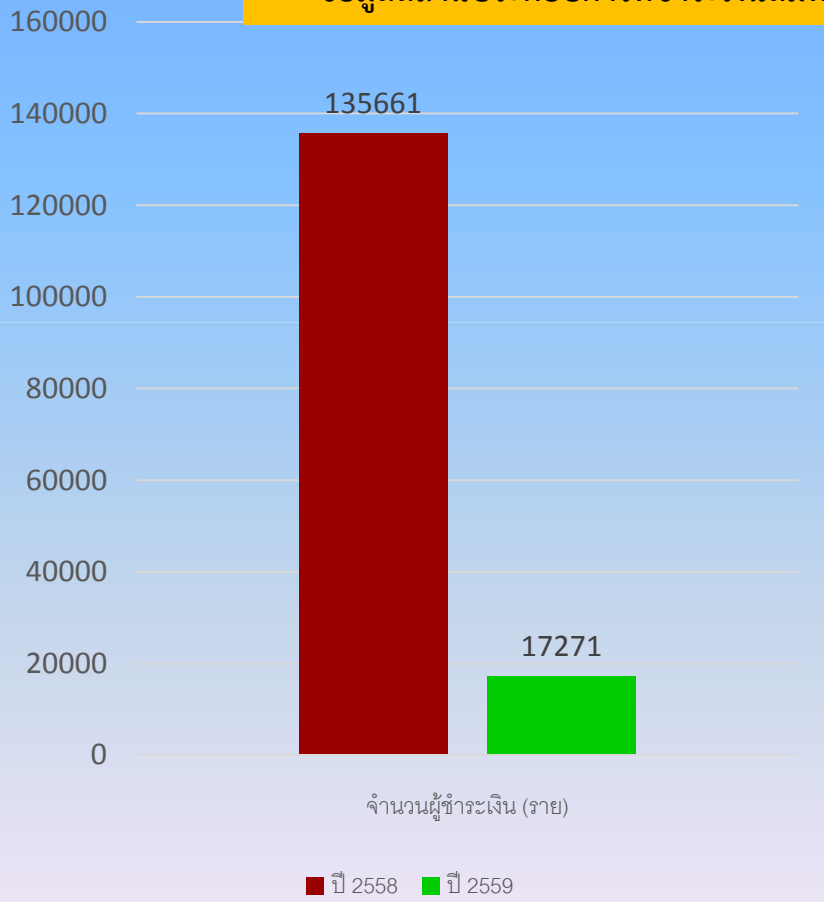


เป้าหมาย ปี 2560	ทำได้
10 ฟาร์ม	30 ฟาร์ม

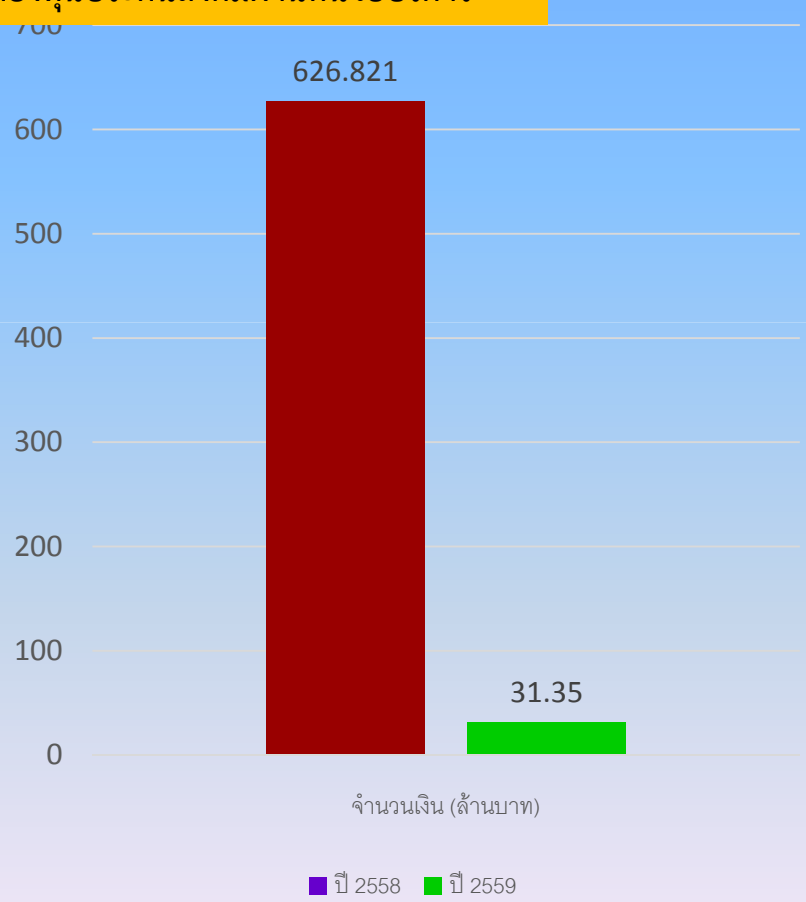
PM 3

ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการดำเนินการ การลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ

ข้อมูลสถานประกอบการที่ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านหน่วยบริการ



ลดลง ร้อยละ 87.27



ลดลง ร้อยละ 95

PM 4

ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

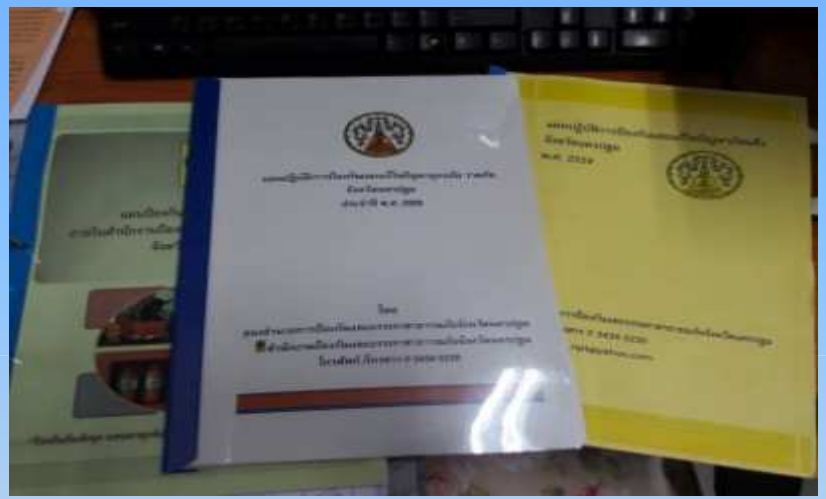






PM 4

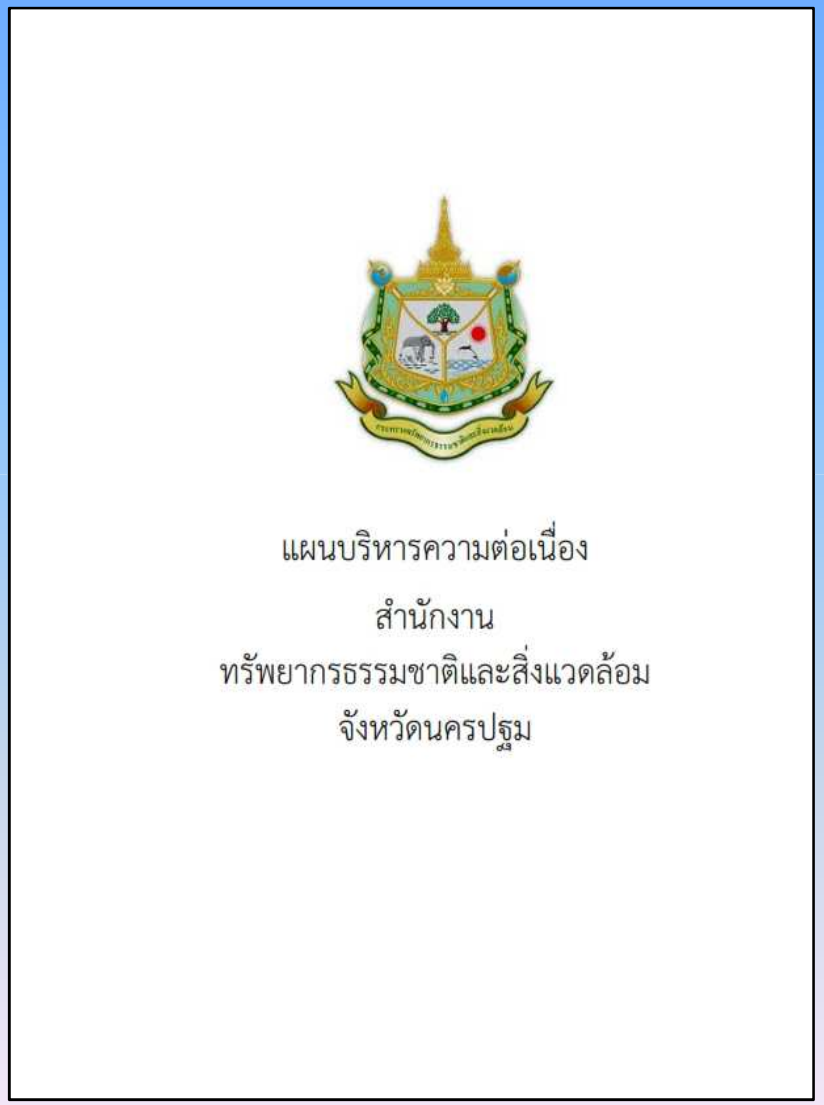
ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม







แผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต



- ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง
- ความเสี่ยงหรือภัยคุกคามและผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญในการดำเนินงานและให้บริการ
- การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน
- กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
- การบริหารแผนความต่อเนื่องของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครปฐม



PM 4

ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม (ต่อ)





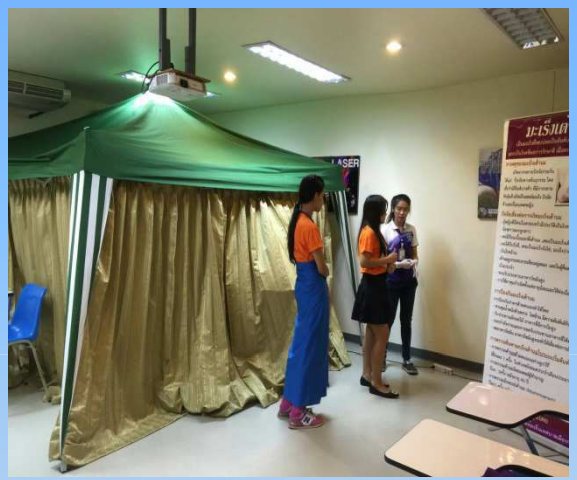






PM 5

ส่วนราชการมีวิธีการในการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน





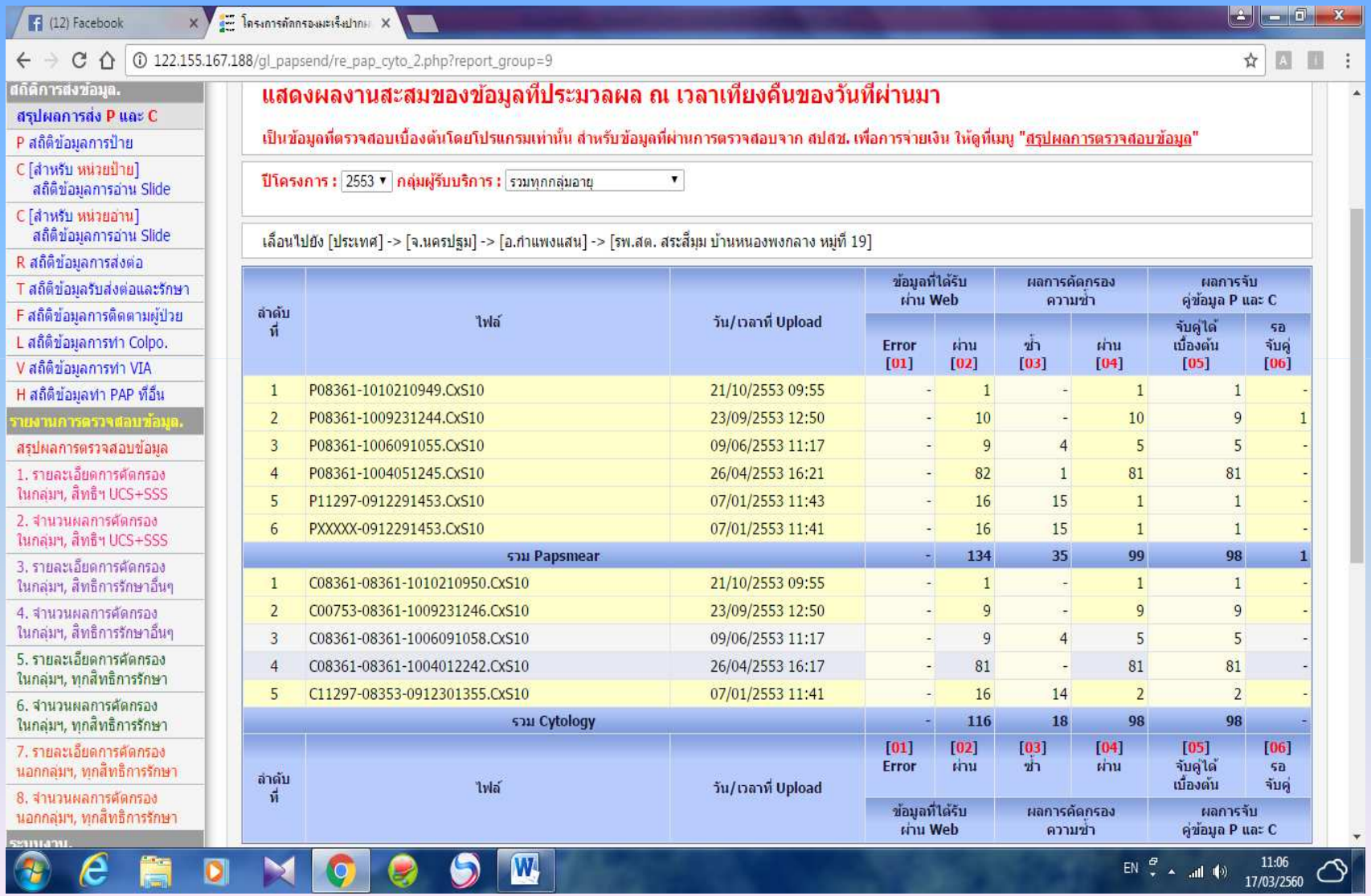






- เต็นท์ตรวจมะเร็งปากมดลูกเคลื่อนที่

ผลการดำเนินงาน



(12) Facebook | โครงการคัดกรองมะเร็งปาก

122.155.167.188/gl_papsend/re_pap_cyto_2.php?report_group=9

สถิติการส่งข้อมูล.
- สรุปผลการส่ง P และ C
- P สถิติข้อมูลการป้าย
- C [สำหรับ หน่วยป้าย] สถิติข้อมูลการอ่าน Slide
- C [สำหรับ หน่วยอ่าน] สถิติข้อมูลการอ่าน Slide
- R สถิติข้อมูลการส่งต่อ
- T สถิติข้อมูลรับส่งต่อและรักษา
- F สถิติข้อมูลการติดตามผู้ป่วย
- L สถิติข้อมูลการทำ Colpo.
- V สถิติข้อมูลการทำ VIA
- H สถิติข้อมูลทำ PAP ที่อื่น

รายงานการตรวจสอบข้อมูล.
- สรุปผลการตรวจสอบข้อมูล
- 1. รายละเอียดการคัดกรองในกลุ่มฯ, สิทธิฯ UCS+SSS
- 2. จำนวนผลการคัดกรองในกลุ่มฯ, สิทธิฯ UCS+SSS
- 3. รายละเอียดการคัดกรองในกลุ่มฯ, สิทธิการรักษาอื่นๆ
- 4. จำนวนผลการคัดกรองในกลุ่มฯ, สิทธิการรักษาอื่นๆ
- 5. รายละเอียดการคัดกรองในกลุ่มฯ, ทุกสิทธิการรักษา
- 6. จำนวนผลการคัดกรองในกลุ่มฯ, ทุกสิทธิการรักษา
- 7. รายละเอียดการคัดกรองนอกกลุ่มฯ, ทุกสิทธิการรักษา
- 8. จำนวนผลการคัดกรองนอกกลุ่มฯ, ทุกสิทธิการรักษา

ระบบงาน.

แสดงผลงานสะสมของข้อมูลที่ประมวลผล ณ เวลาเที่ยงคืนของวันที่ผ่านมา

เป็นข้อมูลที่ตรวจสอบเบื้องต้นโดยโปรแกรมเท่านั้น สำหรับข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจาก สปสช. เพื่อการจ่ายเงิน ให้ดูที่เมนู "สรุปผลการตรวจสอบข้อมูล"

ปีโครงการ : 2553 กลุ่มผู้รับบริการ : รวมทุกกลุ่มอายุ

เลื่อนไปยัง [ประเทศ] -> [จ.นครปฐม] -> [อ.กำแพงแสน] -> [รพ.สต. สระสี่มุม บ้านหนองพงกลาง หมู่ที่ 19]

ลำดับที่	ไฟล์	วัน/เวลาที่ Upload	ข้อมูลที่ได้รับผ่าน Web		ผลการคัดกรองความซ้ำ		ผลการจับคู่ข้อมูล P และ C	
			Error [01]	ผ่าน [02]	ซ้ำ [03]	ผ่าน [04]	จับคู่ได้เบื้องต้น [05]	รอจับคู่ [06]
1	P08361-1010210949.CxS10	21/10/2553 09:55	-	1	-	1	1	-
2	P08361-1009231244.CxS10	23/09/2553 12:50	-	10	-	10	9	1
3	P08361-1006091055.CxS10	09/06/2553 11:17	-	9	4	5	5	-
4	P08361-1004051245.CxS10	26/04/2553 16:21	-	82	1	81	81	-
5	P11297-0912291453.CxS10	07/01/2553 11:43	-	16	15	1	1	-
6	PXXXXX-0912291453.CxS10	07/01/2553 11:41	-	16	15	1	1	-
รวม Papsmear			-	134	35	99	98	1
1	C08361-08361-1010210950.CxS10	21/10/2553 09:55	-	1	-	1	1	-
2	C00753-08361-1009231246.CxS10	23/09/2553 12:50	-	9	-	9	9	-
3	C08361-08361-1006091058.CxS10	09/06/2553 11:17	-	9	4	5	5	-
4	C08361-08361-1004012242.CxS10	26/04/2553 16:17	-	81	-	81	81	-
5	C11297-08353-0912301355.CxS10	07/01/2553 11:41	-	16	14	2	2	-
รวม Cytology			-	116	18	98	98	-

ลำดับที่	ไฟล์	วัน/เวลาที่ Upload	[01] Error	[02] ผ่าน	[03] ซ้ำ	[04] ผ่าน	[05] จับคู่ได้เบื้องต้น	[06] รอจับคู่
			ข้อมูลที่ได้รับผ่าน Web		ผลการคัดกรองความซ้ำ		ผลการจับคู่ข้อมูล P และ C	

EN 11:06 17/03/2560

PM 5

ส่วนราชการมีวิธีการในการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน (ต่อ)



- ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน และคำนวณค่าธรรมเนียม

PM 5

ส่วนราชการมีวิธีการในการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน (ต่อ)



- การยื่นงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (Results)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน		คะแนน
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ			1	2	3	4	5			
	RM 1	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	65	70	75	80	85	100.00	%	5.00
	RM 2	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	65	70	75	80	85	90.49	%	5.00
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ							คะแนนเฉลี่ย		5.00

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน		คะแนน
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			1	2	3	4	5			
	RM 3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	65	70	75	80	85	87.12	%	5.00
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							คะแนนเฉลี่ย		5.00

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน	คะแนน
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			1	2	3	4	5		
	RM 4	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	60	70	80	90	100	100.00 %	5.00
	RM 5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร	60	70	80	90	100	100.00 %	5.00
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากร							คะแนนเฉลี่ย	5.00

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน	คะแนน
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแลส่วนราชการ			1	2	3	4	5		
	RM 6	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	1	2	3	4	5	76.11 %	5.00
	RM 7	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	65	70	75	80	85	95.34 %	5.00
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแลส่วนราชการ							คะแนนเฉลี่ย	5.00

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน		คะแนน
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต			1	2	3	4	5			
	RM 8	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	80	85	90	95	100	91.70	%	3.34
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต							คะแนนเฉลี่ย		3.34

ตัวชี้วัดผลลัพธ์			เกณฑ์การให้คะแนน					ผลงาน	คะแนน
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ			1	2	3	4	5		
	RM 9	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	65	70	75	80	85	100.00 %	5.00
	RM 10	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	80	85	90	95	100	100.00 %	5.00
	ผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผลของกระบวนการ							คะแนนเฉลี่ย	5.00

ผลลัพธ์การดำเนินการ คะแนนรวม 28.34 คะแนน
เฉลี่ย 4.72